

ДОГОВОР № 1
О ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
«РУЧЕЙ»

с. Бажир

"9 "января 2019 г.

На основании постановления главы Администрации Бажирского муниципального образования от 16 ноября 2015г. № 187 "О создании муниципального унитарного предприятия «Ручей», казённое учреждение Администрация Бажирского муниципального образования действующая от имени собственника, в лице главы Администрации Бажирского муниципального образования Бондарь Татьяны Вениаминовны (далее Администрация), действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Ручей» (именуемое далее "Предприятие") в лице директора Середкиной Надежды Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Бажирского муниципального образования.

1.2. Администрация на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления главы Администрации Бажирского муниципального образования (об учреждении Предприятия) от 16 ноября 2015 года № 187 передаёт Предприятию в безвозмездное пользование на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество (приложение 1).

Недвижимое имущество учитывается в Реестре муниципальной собственности Бажирского муниципального образования.

1.3. Имущество, закрепленное за Предприятием настоящим Договором, является муниципальной собственностью Бажирского муниципального образования.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется также на имущество, созданное или приобретенное Предприятием в результате его деятельности и отраженное на балансе Предприятия, которое также подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Бажирского муниципального образования и включается в настоящий Договор в виде дополнений по окончании периода бухгалтерской отчетности, в котором произошло приобретение имущества.

1.5. Имущество Предприятия, приобретенное в дополнение к указанному в пункте 1.2 настоящего Договора составу (плоды, продукция и доходы от уставной деятельности Предприятия, имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований), поступает в хозяйственное ведение Предприятия и является муниципальной собственностью Бажирского муниципального образования.

1.6. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи (приложение № 2), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком 11 месяцев 22дня, с 09 января 2019г. по 31 декабря 2019 года.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

2.3. договор подлежит пересмотру ежегодно и оформляется на очередной период при рациональном использовании имущества по назначению, а также в случае реорганизации без изменения организационно-правовой формы Предприятия.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- пользоваться имуществом по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Предприятием имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Представлять в Администрацию необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;

- производить своевременные отчисления обязательных налоговых платежей в установленном законом порядке;

- представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества;

- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Предприятия, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче имущества, реконструкции, восстановлению и ремонту;

- обеспечивать сохранность, возмещать собственнику имущества материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества;

- заключать в установленном порядке договоры со специализированными организациями, осуществляющими тепло-, водо-, газо-, электроснабжение имущества, а также предоставляющими иные коммунальные услуги;

- нести риск случайной гибели имущества, переданного в хозяйственное ведение.

3.2. Предприятие в отношении закрепленного за ним по настоящему Договору имущества имеет право:

- Предприятие, владеющее муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Предприятия, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Предприятия с ограничениями, установленными настоящим Договором;

- Предприятие вправе распоряжаться (сдавать в аренду, во временное пользование, вносить в качестве вклада в уставный капитал других предприятий) закрепленным имуществом только по письменному согласованию с Администрацией в установленном законом порядке;

- Предприятие не вправе отчуждать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения;

- представлять в Администрацию подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по приватизации имущества;

- списывать в установленном порядке физически изношенное или морально устаревшее имущество. Отчисление средств Администрации при проведении названных операций с имуществом определяется дополнительными соглашениями на основании действующих нормативных документов.

3.3. Администрация обязуется:

- оформлять в установленном порядке передачу Предприятию имущества для последующего использования по назначению;

- рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Предприятие о принятом решении.

3.4. Администрация имеет право:

- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Предприятием своих договорных обязательств, а также в случае причинения материального ущерба имуществу, уведомив об этом Предприятие за один месяц до предполагаемой даты расторжения. Факты нарушения Предприятием договорных обязательств и факты причинения материального ущерба имуществу устанавливаются Администрацией и оформляются актом;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Изъятие имущества

4.1. Имущество, закрепленное за предприятием в соответствии с настоящим Договором, может быть изъято у Предприятия полностью или частично по решению Администрации в следующих случаях:

- при ликвидации или реорганизации Предприятия без установления правопреемства;

- при использовании имущества не по назначению;

- в иных случаях по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Имущество, изымаемое у Предприятия в соответствии с пп. 4.1 настоящего Договора, включается в состав муниципальной казны Бажирского муниципального образования.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация не несет ответственность за убытки Предприятия, возникающие в результате его финансово-хозяйственной деятельности.

6. Порядок внесения изменений и прекращения действия Договора

6.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

- при реорганизации или ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством;

- при приватизации Предприятия.

6.2. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются сторонами настоящего Договора.

7. Иные условия Договора

7.1. Споры, возникающие между Администрацией и Предприятием в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон. Разногласия по вопросам, не урегулированным настоящим Договором,

разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При изъятии имущества в случаях, предусмотренных п. 3.4 настоящего Договора, любые убытки Предприятия возмещению не подлежат.

7.3. Предприятие обязано зарегистрировать право хозяйственного ведения по настоящему Договору.

Приложения к настоящему Договору:

1. Перечень объектов, переданных в хозяйственное ведение Предприятию.
2. Акт приема-передачи.


8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация: казённое учреждение Администрация Бажирского муниципального образования

ОГРН-1053814025100 ИНН/КПП-3814010148/381401001

Юридический адрес: Иркутская область, Заларинский район с.Бажир, ул. Юбилейная, д.14

Глава Бажирского муниципального образования

 Бондарь Татьяна Вениаминовна

Предприятие: Муниципальное унитарное предприятие «Ручей»
ОГРН 1153850050320, ИНН/КПП 3814025514/381401001

Юридический адрес: Иркутская область Заларинский район, с. Бажир, ул. Юбилейная, д.14.

Директор МУП «Ручей»

 Середкина Надежда Сергеевна



Перечень передаваемого имущества

1. Водонапорная башня с. Бажир, ул.Рабочая, 1
2. Водокачка с.Бажир, ул.Юбилейная, 3
3. Водокачка с.Илганское, ул.Верхняя, 18
4. Водокачка д.Тунгуй, ул.Лесная, 1а
5. Водонапорная башня д.Тунгуй, ул.Верхняя, 1
6. Водокачка д.Багантуй, ул.Верхняя, 1а
7. Водокачка д.Красное Поле, ул.Механизаторов, 7
8. Водокачка д.Красное Поле, ул.Рабочая, 10а

Акт приема передачи

1. Водонапорная башня с. Бажир, ул. Рабочая, 1
2. Водокачка с. Бажир, ул. Юбилейная, 3
3. Водокачка с. Илганское, ул. Верхняя, 18
4. Водокачка д. Тунгуй, ул. Лесная, 1а
5. Водонапорная башня д. Тунгуй, ул. Верхняя, 1
6. Водокачка д. Багантуй, ул. Верхняя, 1а
7. Водокачка д. Красное Поле, ул. Механизаторов, 7
8. Водокачка д. Красное Поле, ул. Рабочая, 10а

Передал

Глава Администрации Бажирского МО



Т.В. Бондарь

Принял

Директор МУП «Ручей»:



Н.С. Середкина